



RÉSEAU 44

DES CONSEILS DE DÉVELOPPEMENT

JUIN 2021

INTÉGRER & FIDÉLISER DE
NOUVEAUX
membres

Guide pratique à destination des
Conseils de développement

Le recrutement, l'intégration et la fidélisation des membres se situent au cœur de l'activité des Conseils de développement. C'est donc naturellement que cette thématique a pris une place centrale parmi les axes de travail identifiés au lancement du Réseau 44.

Cette synthèse est le fruit des informations récoltées auprès des CD membres du Réseau 44 avec la volonté de mettre en commun des outils, ressources et réflexions autour de ces thématiques. Ces informations sont de la matière vivante que nous pouvons compléter par des remarques, des notes ou des commentaires que nous publierons.

Nous espérons que ce document répondra à vos besoins et sera source d'inspiration dans cette ambition commune de fédérer et valoriser la parole citoyenne sur nos territoires respectifs.

Les membres du comité d'animation



Edito	2
Recruter de nouveaux membres	4 - 8
Diversifier la représentativité	9 - 10
Fidéliser les membres sur le long terme	11 - 13



RECRUTER DE NOUVEAUX

Membres

Le recrutement de nouveaux membres fait partie intégrante du cycle de vie d'un Conseil de développement. Qu'il s'agisse de départ volontaire ou de renouvellement de fin de mandat, l'implication de nouveaux membres s'avère nécessaire pour assurer la continuité et la pérennité des actions d'un CD.

1

DONNER DE LA VISIBILITÉ AU CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT

Pour faciliter le recrutement de nouveaux membres, il est important de s'assurer que le Conseil de développement soit visible et connu des citoyens du territoire. Maintenir une visibilité continue du CD et de ses actions permet ainsi de mobiliser plus facilement de nouvelles forces vives lorsque cela s'avère nécessaire.

Comment faire pour garantir cette visibilité ? Quelques exemples ci-dessous tirés de l'expérience des membres du Réseau 44.

Participer aux rencontres et temps forts du territoire

Les CD peuvent mettre en place des actions de communication lors d'événements ou rencontres qui rythment la vie locale, en participant par exemple :

- aux vœux du maire dans les différentes communes du Conseil de développement ;
- aux différents forums des associations ;
- aux réunions des nouveaux arrivants ;

Ces événements peuvent être l'occasion de tenir un stand pour présenter le CD aux citoyens, et leur remettre des documents support, comme des flyers,

stickers ou plaquettes de présentation.

Se doter d'outils de communication grand public

De nombreux exemples de supports de communication grand public proposés par les CD existent en format papier ou numérique, et ont tous le même objectif : permettre aux citoyens de comprendre ce qu'est un Conseil de développement et ses spécificités, et mieux cerner les possibilités pour eux d'y agir et de s'y investir.

Ces outils de communication grand public peuvent se décliner sous différentes formes :

- une plaquette imprimée de présentation du CD ;

- une vidéo courte de présentation généraliste ;
- une page Facebook dédiée au CD ;
- un rapport annuel d'activités pour présenter les actions mises en oeuvre par le CD ;
- une lettre d'information grand public en version numérique ou imprimée.

Nouer des contacts avec d'autres collectifs

Si la force du collectif n'est plus à démontrer en terme d'engagement citoyen, établir des liens avec des acteurs du territoire semble également être une piste de consolidation de la visibilité d'un CD dans le paysage d'un territoire.

LES EXEMPLES DES CD MEMBRES

Cliquez ici pour des exemples de plaquette de communication grand public avec le [CD Erdre & Gesvres](#)

Cliquez ici pour des exemples de vidéos de communication grand public : [CD de Pornic Agglo](#) & [CD Erdre & Gesvres](#)

Cliquez ici pour un exemple de lettre d'infos [CD Estuaire et Sillon](#)

Cliquez ici pour un exemple de flyer de présentation avec le [CD de Redon Agglo](#)

Ces ponts peuvent être créés :

- en s'appuyant sur les membres du CD qui s'investissent dans d'autres associations et peuvent ainsi faire le lien avec d'autres projets ;
- en prenant contact avec des collectifs agissant sur les thématiques de travail du CD pour créer des synergies ;
- en maintenant des liens réguliers par l'envoi régulier de lettres d'informations aux acteurs clés du territoire.

Enfin, il est important de maintenir un contact avec la presse locale pour pouvoir donner de la visibilité aux actions mises en place par les CD sur le territoire.

2

CLARIFIER LE POSITIONNEMENT DU CD SUR LE TERRITOIRE

Pour pouvoir communiquer efficacement auprès du grand public, il est nécessaire d'envisager un travail préalable de clarification du positionnement du CD. Cette étape est primordiale pour assurer une cohérence dans la manière de présenter le CD à la fois à de potentiels futurs membres, mais également auprès des citoyens et des élus. Réfléchir collectivement en interne au positionnement du CD permet à la fois de clarifier les objectifs visés par le CD, donc indirectement de mieux cerner les besoins du CD pour atteindre les objectifs visés.

Des questions à se poser en interne

Il est ainsi nécessaire de s'accorder sur les réponses aux questions suivantes :
Quelle est la place du Conseil de développement dans le paysage de participation citoyenne du territoire ?
Comment les actions du CD s'articulent-elles avec les autres instances de participation du territoire ?

Quelle est l'histoire spécifique de mon CD, son évolution et ses objectifs actuels ?

Pourquoi s'engager en tant que citoyen à échelle intercommunale ? Quelle différence avec un éventuel engagement communal ?

Les élus peuvent-ils s'appuyer sur les travaux de mon CD ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ?

Les élus peuvent-ils s'appuyer sur les travaux de mon CD ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ?

S'appuyer sur le positionnement du CD pour recruter de nouveaux membres

Clarifier le positionnement et les objectifs visés par le CD permet d'affiner le recrutement des membres et ainsi éviter de possibles écueils tels que :

- intégrer de nouveaux membres ayant des motivations différentes voire contraires aux objectifs visés par le CD (volonté de travailler sur des problématiques locales et non intercommunales, faire valoir un projet personnel ou professionnel via le CD, etc.)
- voir le CD se transformer en voix d'opposition politique ;
- perdre la confiance des élus qui peuvent considérer le CD comme des empêcheurs de tourner en rond, plutôt que comme une instance constructive de débats.

Il est ainsi vivement conseillé de s'assurer des motivations qui animent les

futurs membres avant leur intégration dans le CD, notamment via un entretien en présentiel ou téléphonique par exemple.

Cet entretien aura pour objectifs :

- de présenter le positionnement et les objectifs visés préalablement définis par le CD ;
- d'en savoir plus sur les motivations des candidats et vérifier leur compatibilité avec les objectifs et les possibilités d'actions du CD.

A l'issue de l'entretien, il peut être demandé au nouveau membre de matérialiser sa compréhension des enjeux et du cadre général de son investissement en signant des documents d'appui.

Cibler le recrutement

Cibler le recrutement permet d'anticiper les questions posées par les citoyens curieux ou intéressés pour rejoindre le CD, et éviter d'apporter des réponses parfois contradictoires ou simplement différentes selon le représentant du CD questionné.

Les permanences téléphoniques ou en présentiel sont souvent des moments forts pour recruter de nouveaux membres. Un document support peut ainsi être proposé aux membres qui représentent le CD lors de ces rencontres, avec un rappel du positionnement du CD ainsi qu'une liste de questions/réponses souvent posées. Ce document devient un outil d'appui pour les personnes qui assurent des permanences pour garantir une communication cohérente auprès de

tous les citoyens curieux ou désireux de s'engager au sein du CD.

Ce même document peut servir d'appui dans toute situation de représentation du CD (stand, prise de parole, etc.) par l'un ou l'autre de ses membres, mais également pour recruter des nouveaux membres, qui souhaitent avoir une présentation claire du CD et de son positionnement avant de s'engager.

Pour d'autres CD, la démarche peut aller plus loin afin de cibler de manière plus précise le recrutement de nouveaux membres en fonction de leurs profils et compétences sur la base des besoins du CD.

Des documents pour garantir les engagements mutuels

Voici des exemples de documents qui peuvent être transmis aux nouveaux membres, pour qu'ils s'engagent à en avoir pris connaissance et à les respecter dans le cadre de leur investissement dans le CD :

- un document de présentation générale du projet du CD (dans lequel seront clarifiés les éléments de positionnement indiqués plus haut) ;
- une charte d'engagement, précisant les engagements du CD et du nouveau membre, et signé par les deux parties ;
- un règlement intérieur précisant le fonctionnement du CD.

3

ORGANISER DES CAMPAGNES D'APPELS À CANDIDATURE

Une action possible pour recruter de nouveaux membres notamment lors des phases de renouvellement, est le lancement de campagnes de recrutement. Ces appels à candidatures sont d'autant plus propices après une période d'élections, permettant de capter plus facilement les élus, et peuvent être relayés :
dans le journal de l'intercommunalité ;
dans la presse ;
sur les réseaux sociaux (si possible gérés directement par le CD) ;
sur les différents stands tenus par le CD (dans une version de formulaire imprimé et remis aux personnes intéressées).

Le recrutement est facilité par la définition de thématiques précises en amont : en effet, il est plus simple de capter l'attention et l'intérêt en indiquant : "venez participer à un groupe de travail sur le réemploi des déchets, etc."

Exemple de formulaires de candidatures

- [Appel à candidatures du CD de Châteaubriant-Derval](#)
- [Formulaire de candidature du CD de Châteaubriant-Derval](#)
- [Appel à candidatures du CD de Valenciennes Métropole](#)

Exemple de guide d'entretien :

[Guide d'entretien CD de Sud Estuaire](#)

Exemple de documents :

[Charte d'engagement du CD Erdre & Gesvres](#)

[Règlement intérieur du CD de Pontchâteau Saint Gildas](#)



4

FACILITER L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX MEMBRES

Après l'étape de recrutement, il est important de faciliter l'intégration des nouveaux membres dans le groupe existant. Outre les actions d'accompagnement proposées, il est important de clarifier les valeurs qui doivent prévaloir dans un CD, comme le respect, l'écoute, la recherche de consensus, la solidarité, l'intérêt de contribuer collectivement à un projet, la bienveillance, etc. afin de poser les bases de l'engagement de chacun.

Des actions concrètes...

... pour accueillir les nouveaux et faciliter leur intégration peuvent être mises en place, telles que :

- la création et diffusion d'un livret d'accueil, pouvant inclure un trombinoscope des membres actuels, un organigramme des groupes de travail et/ou commissions, un glossaire explicitant les termes techniques ou le jargon ;
- l'organisation d'une réunion de bienvenue pour les nouveaux membres, avec des éléments de pédagogie sur le fonctionnement du territoire, du Conseil de développement et une présentation de ses membres ;
- la mise en place d'un système de parrainage, avec un membre impliqué depuis longtemps qui accompagne un nouveau membre dans ses premiers pas au sein du CD ;

CD semble s'accorder sur l'importance de la convivialité pour faciliter l'intégration de nouveaux membres : faire en sorte que chacun se sente bienvenu, accueilli, et puisse trouver sa place au sein du groupe.

Pot de bienvenue, temps d'échanges informels à la fin des réunions, etc. sont autant de façons d'assurer la création de liens parmi les membres, anciens comme nouveaux.

Au-delà de l'accueil du premier mois, il y a un enjeu de plus long terme de péda-

gogie pour réduire les disparités entre de nouveaux membres ayant peu de connaissances sur le fonctionnement territorial et ses thématiques de travail, et les membres investis depuis plusieurs années.

Des compétences en facilitation et animation de réunion sont ainsi primordiales dans le fonctionnement d'un CD afin de pouvoir assurer à chaque membre de pouvoir prendre la parole et contribuer aux échanges sans frein lié à un sentiment d'infériorité, ou du fait de la monopolisation de la parole par les membres plus aguerris.

SPÉCIFICITÉS CONTEXTE COVID

- Organiser des entretiens en visioconférence
- Enregistrer les plénières pour que les absents puissent quand même assister aux échanges
- Maintenir la convivialité, même en visioconférence !

Ressource proposée par la CNCD :

Webinaire : Comment installer un Conseil de développement à distance ?

De manière générale, la majorité des



DIVERSIFIER La représentativité

Le recrutement de nouveaux membres fait partie intégrante du cycle de vie d'un Conseil de développement. Qu'il s'agisse de départ volontaire ou de renouvellement de fin de mandat, l'implication de nouveaux membres s'avère nécessaire pour assurer la continuité et la pérennité des actions d'un CD.

1

AJUSTER SON FONCTIONNEMENT POUR ACCUEILLIR DE NOUVEAUX PROFILS

Des pistes peuvent être envisagées pour améliorer cette représentativité, comme par exemple :

- diversifier les heures de réunion en fonction des disponibilités des profils visés ;
- organiser des réunions délocalisées, notamment sur les territoires des membres du Conseil ;
- caler les dates de réunion longtemps à l'avance pour que chacun puisse se libérer selon ses obligations diverses ;
- rembourser les frais de déplacement pour assister aux réunions en présentiel ;
- diversifier les profils en diversifiant les thématiques de travail ;
- baisser l'âge minimum de participation (comme par exemple le CD de Sud Estuaire qui accepte des membres de 16 ans minimum dans l'optique de pouvoir mobiliser des lycéens) ;
- diversifier les lieux ou le format (présentiel ou distanciel) des réunions pour aller au contact de tous ceux qui ne peuvent être présents.

ORGANISATION EN COLLÈGES VS CITOYENS VOLONTAIRES

L'organisation d'un Conseil de développement en collèges peut être envisagée comme une solution pour pallier d'éventuels déséquilibres de représentation. En effet, les collèges permettent de définir des catégories en lien avec la réalité du territoire, pour pouvoir ensuite cibler des profils et des structures s'intégrant dans ces catégories. Toutefois, plusieurs CD membres du Réseau ont indiqué que les collèges pouvaient être bloquants, notamment sur les collèges de représentation de structures, pour lesquelles les organisations ont souvent du mal à dégager du temps de leur représentant (salaré ou bénévole) pour participer aux réunions, ou pour faire le lien entre le CD et leur structure.

Ces CD mentionnent l'aspect parfois artificiel de la mise en place de catégories (qui conduit à avoir des gens inscrits pour remplir des cases, mais sans réelle motivation) et ont opté plutôt pour l'ouverture large du CD à tous les citoyens volontaires, en intégrant dans leur règlement intérieur la possibilité d'être représentant d'une structure ou de venir en son nom propre. Il s'agit également d'un enjeu démocratique de faire en sorte que le CD reflète la parole citoyenne du territoire dans sa diversité, et ne soit pas une instance fermée uniquement composée de personnes déjà impliquées à de multiples niveaux.

D'autres CD vont plus loin dans cette logique de flexibilité en s'éloignant du concept de "membres" et en permettant aux citoyens ou à des représentants de certaines structures en lien avec les thématiques travaillées, de s'impliquer ponctuellement sur des actions ou des événements organisés sur le territoire.

2

FIDÉLISER LES MEMBRES SUR

Le long terme

1 DONNER UN SENS A LA PARTICIPATION DES MEMBRES

Une fois intégrés au sein du Conseil de développement, il reste un autre défi de taille : celui de maintenir la motivation et l'implication des nouveaux membres sur le long terme.

Pour cela, il semble primordial d'encourager les nouvelles personnes à s'inscrire rapidement dans un groupe de travail sur un thème qui les intéresse, afin de pouvoir leur permettre d'entrer en action et de commencer à contribuer aux travaux du CD.

En effet, il est indispensable de permettre à chaque membre de contribuer aux réflexions et d'apporter concrètement sa pierre à l'édifice des échanges, et sentir que sa présence a une utilité (un des premiers facteurs d'abandon étant de faire de long trajets pour se joindre à une réunion en présentiel durant laquelle on n'interviendrait pas du tout).

Comprendre l'objectif de sa présence dans un groupe est donc un préalable nécessaire à la fidélisation sur le long terme.

2 L'IMPORTANCE DE L'ANIMATION ET DE LA FACILITATION

Pour faire en sorte que chacun trouve sa place et puisse apporter sa contribution au travail collectif, l'animation et la facilitation des échanges est une question cruciale.

Il est nécessaire d'avoir au minimum une personne responsable de l'animation des réunions, pour faire en sorte que chacun des membres puisse prendre la parole, et éviter que les plus expérimentés ne s'accaparent les échanges ou confier cette tâche à des membres qui ont l'expérience de l'animation. Cette compétence est essentielle pour faire progresser le travail des groupes de manière inefficace et éviter ainsi aux membres une lassitude ou un découragement.

Des techniques d'animation et de facilitation de réunions peuvent ainsi être mises en place pour travailler en petits groupes, et travailler de manière plus participative.

3 TIRAGE AU SORT SUR LISTE ÉLECTORALE

Le CD du Pays d'Ancenis a mis en place un collège de citoyens tirés au sort sur liste électorale pour essayer d'avoir des profils de membres plus divers. Cette idée de la communauté de communes, approuvée par les membres du bureau du CD, a permis d'améliorer la représentativité géographique (avec un système de quotas par secteur géographique), la parité homme-femmes ainsi que l'âge des membres (avec des nouveaux membres trentenaires ou quarantaines qui étaient des catégories d'âge moins représentées jusque là).

SPÉCIFICITÉS CONTEXTE COVID

- De nouvelles habitudes de travail en visioconférence peuvent aider sur le long terme à améliorer la représentation géographique
- [Règlement du tirage au sort sur liste électorale](#)

3 TRAVAILLER EN LIEN AVEC LE TERRITOIRE

Autre facteur de motivation : le choix de thématiques en lien avec les compétences de l'intercommunalité et si possible en concertation avec les élus.

En effet, maintenir ce lien et assurer un travail sur lequel les équipes communautaires pourront s'appuyer permet de donner plus de sens et de motivation à son engagement, en ayant des résultats plus visibles et être sûr que le travail soit lu et suivi après finalisation.

4

ENTREtenir LA COMMUNICATION ET LA CONVIVIALITÉ

Le lien entre le CD et les membres est également important dans la fidélisation des membres. L'envoi par exemple d'une lettre d'actualités tous les mois ou tous les deux mois permet d'assurer un minimum de suivi des travaux en cours, grâce à une information synthétisée. Cela permet également de pas surcharger la boîte email des membres. En effet, l'envoi trop fréquent d'emails ne nécessitant pas de retours réels de la part des destinataires peut être un facteur de démotivation.

Tout comme pour l'intégration des nouveaux membres, la convivialité se situe au cœur de l'engagement sur le long terme, puisque retrouver ses pairs au sein du CD doit également être un moment de plaisir et d'échanges pour les personnes qui s'y investissent. Il est donc important de ne pas sous-estimer cet aspect dans les différentes actions menées par le CD.

5

DIVERSIFIER LES ACTIVITÉS PROPOSÉES

De nombreux évoquent l'importance de diversifier les actions proposées aux membres, et de ne pas se limiter à la rédaction d'avis (qui par nature peut exclure les personnes n'ayant ni les compétences ni l'envie de mener un travail purement rédactionnel).

D'autres actions mobilisant d'autres compétences (et donc d'autres profils) peuvent être envisagées comme par exemple :

- interviewer des commerçants de proximité sur un sujet donné
- organiser une expo-photo ;
- organiser un ciné-débat ou un atelier-citoyen etc.

Plus le panel d'activités et de modalités d'engagement sera varié au sein du CD, plus les membres seront motivés pour rester impliqués sur le long terme.

6

EVITER D'AVOIR DES MEMBRES INACTIFS

Pour maintenir la motivation collective, il peut également s'avérer nécessaire de veiller à l'implication des membres en tenant notamment des feuilles d'émargement, et en étant vigilants à la présence de membres inactifs, ce qui peut tirer la motivation de l'ensemble du groupe par le bas (du fait du manque de réactivité sur les projets proposés).

Certains CD ont par exemple mis en place un système de désinscription automatique, dans lequel un membre n'ayant pas répondu à trois mails à la suite est désinscrit du CD.

Pour les CD qui s'ouvrent plus largement à tous les citoyens, le risque d'avoir des membres inactifs est plus présent et il est alors nécessaire de mettre en place un suivi de la participation.

Il est dans tous les cas important pour tous les CD de prendre le temps de relancer les absentéistes pour comprendre pourquoi ils ne s'impliquent pas et tenter d'y remédier dans la mesure du possible. Dans ce cas de figure, il est important malgré tout de maintenir un engagement fort à minima des membres du conseil d'administration, bureaux ou tout autre organe de décision du CD.



RÉSEAU 44
DES CONSEILS DE DÉVELOPPEMENT

Adresse : 1, rue Marie Curie - PA La Grand'Haie 44 119 Grandchamp-des-Fontaines
Courriel : reseau44cd@yahoo.com
Site internet : reseau44cd.fr

